



**Secretaria de Coordinació  
Provincial de Girona**

*Secretaría de Coordinación  
Provincial de Girona*



**Expediente gubernativo: 026/2020**

**Referencia: Coronavirus**

Tipo de Instrumento:	ACUERDO
Número:	042.1/2018 (Versión 7)
Origen:	Secretario Coordinador Provincial de Girona
Vigencia:	
Cese de vigencia:	
Breve resumen del contenido:	CORONAVIRUS. SERVICIOS MÍNIMOS LAJS

## **ACUERDO 042.1/2018 (versión 7)**

**ESTE ACUERDO SUSTITUYE Y DEJA SIN EFECTO  
VERSIONES ANTERIORES DEL MISMO**

Girona, **15 de MAYO de 2020.**

De conformidad con la **RESOLUCIÓN DEL MINISTRO DE JUSTICIA DE 13 DE ABRIL DE 2020 POR LA QUE SE ADAPTA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA AL REAL DECRETO 487/2020, DE 10 DE ABRIL** sobre servicios mínimos esenciales en la Administración de justicia, por la que se fijan servicios mínimos en relación con situación provocada por la evolución del **coronavirus COVID-19** se determina lo siguiente:

### **I. SERVICIOS ESENCIALES**



---

Se consideran **servicios esenciales**, de acuerdo con las Instrucciones del Consejo General del Poder Judicial relativas a la prestación del servicio público judicial ante la situación generada por el COVID-19:

- 1.- Cualquier actuación judicial que, de no practicarse, pudiera causar perjuicios irreparables.
- 2.- **Internamientos urgentes** del artículo 763 de la L.E.C.
- 3.- Medidas cautelares u otras actuaciones inaplazables, como las medidas de protección de **menores** del artículo 158 CC.
- 4.- **Registro Civil**: Expedición de licencias de enterramiento; celebración de matrimonios del art. 52 CC; e inscripciones de nacimiento en plazo perentorio.
- 5.- Los servicios de guardia, exclusivamente a efectos de **detenidos e incidencias**.
- 6.- Las **actuaciones con detenido y otras que resulten inaplazables**, como adopción de **medidas cautelares urgentes, levantamientos de cadáver, entradas y registros**, etc.
- 7.- Cualquier actuación en causa con **presos o detenidos**.
- 8.- **Ordenes de protección y cualquier medida cautelar** en materia de **violencia sobre la mujer y menores**.
- 9.- Actuaciones urgentes en materia de vigilancia penitenciaria.
- 10.- En el orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo, las autorizaciones de entradas sanitarias, urgentes e inaplazables, **derechos fundamentales** cuya resolución tenga carácter **urgente** medidas cautelarísimas y cautelares que sean urgentes y Recursos contencioso-electorales.  
Igualmente, procedimientos de autorización o ratificación judicial de las **medidas que las autoridades sanitarias** consideren urgentes y necesarias para la salud pública e impliquen **privación o restricción de la libertad o de otro derecho fundamental**.
- 11.- En el orden Jurisdiccional Social la celebración de **juicios declarados urgentes** por la ley y las medidas cautelares urgentes y preferentes.
- 12.- En general los procesos en los que se **alegue vulneración de derechos fundamentales y que sean urgentes** (es decir, aquellos cuyo aplazamiento impediría o haría muy gravosa la obtención de la tutela judicial reclamada).

## **II. SERVICIOS MÍNIMOS**



---

La designación de servicios mínimos se hará conforme a los **calendarios de guardia** (hará servicios mínimos el LAJ que esté de guardia en Instrucción y Juzgados Mixtos) o por **periodos semanales** en el **resto de órganos**. Así pues, el personal que ha de atender **presencialmente** el servicio público de justicia será, al menos, el siguiente:

- **30 % de LAJS** que prestan su servicio en cada orden jurisdiccional o grupo de órganos o servicios, conforme a la siguiente tabla:
  - o donde hubiere 1 LAJ: 1 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 2 LAJ: 1 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 3 LAJ: 1 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 4 LAJ: 2 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 5 LAJ: 2 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 6 LAJ: 2 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 7 LAJ: 2 LAJ de servicios mínimos.
  - o donde hubiere 8 LAJ: 3 LAJ de servicios mínimos.

### **III. DESIGNACIÓN DE LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

## **SEMANA 10 (18 a 24 de mayo)**

### **Fase 1 (Ministerio de Justicia)**

**GIRONA Ramón Folch:**

- LAJ Instrucción (2): QUIEN ESTE DE GUARDIA y el/la LAJ saliente de guardia.
- LAJ Primera Instancia y Mercantil (3 LAJS): Teresa Bernal (Instancia 2), Alicia de la Torre (Mercantil) y José Antonio Marquinez (Instancia 5)
- LAJ de lo Penal (2): Ana Postigo (Penal 1) y Davinia Sipan (Penal 5).
- Registro Civil: Silvia Mateu Angulo.



---

**GIRONA Palau de Justicia:**

- LAJ Contencioso-administrativo (1): Carmen Oterino.
- LAJ UPSD Penal (1): Daniel Pelao Marcos.
- LAJ UPSD Civil (1): Roser Gussinyer.
- LAJ Menores (1): Maria Africa Martínez Sánchez.
- LAJ Social (1): Carolina Ramón.
- LAJ Servicios Comunes (1): Marta Menéndez.

**LA BISBAL D' EMPORDÀ (2)**

- LAJ: QUIEN ESTÉ DE GUARDIA y el/la LAJ saliente de guardia.

**BLANES (3)**

- LAJ UPSD: QUIEN ESTÉ DE GUARDIA y el/la LAJ saliente de guardia; más Assumpció Alsina por los Servicios Comunes.

**FIGUERES (5)**

- LAJ (3): QUIEN ESTÉ DE GUARDIA y los dos LAJs salientes de guardias anteriores.
- LAJ Penal (1): Raúl Díaz Sáez.
- LAJ Social 1 (1): Raul Díaz Sáez.

**OLOT (1)**

- LAJ: QUIEN ESTÉ DE GUARDIA.

**SANT FELIU DE GUÍXOLS (1)**

- LAJ: QUIEN ESTÉ DE GUARDIA

**SANTA COLOMA DE FARNERS (2)**

- LAJ: QUIEN ESTÉ DE GUARDIA el/la LAJ que preste sus servicios en el edificio diferente de quien preste la guardia.

**RIPOLL (1)**

- LAJ UPSD única: Sara Fernández Campos.

**PUIGCERDÀ (1)**



**Secretaria de Coordinació  
Provincial de Girona**

*Secretaría de Coordinación  
Provincial de Girona*



---

- LAJ UPSD única: **Jessica Bonete Menú.**

#### **IV. PRECISIONES:**

Dado que el número de personas en servicios mínimos es muy reducido (y se ha reducido la posibilidad de transmisión) para la designación de funcionarios **CON FLEXIBILIDAD**, el LAJ correspondiente en servicios mínimos:

- pedirá voluntarios.
- si no hubiere podrá hacer la designación por **semanas**, por periodos de **dos** o **tres** días (dos funcionarios hagan una semana), o **por días** dependiendo de los efectivos disponibles, teniendo en cuenta que cuanto más largo sea el periodo, menor posibilidad de transmisión.

Todos lo/as LAJS **tendrán disponibles y operativos sus teléfonos móviles** por si se presentase cualquier situación de urgencia y fuesen requeridos por el Secretario Coordinador para sustituciones o para la realización de cualquier actividad imprevista y extraordinaria pero que sea esencial para cubrir las necesidades del servicio.

Según diversa normativa el LAJ que no esté prestando servicios mínimos **puede realizar actividades y tareas propias de su trabajo** ya que estos días no son recuperables con posterioridad.

#### **V. COMUNICACIÓN**

Comuníquese este Acuerdo, por correo **electrónico**, a todos los Letrados de la Administración de Justicia haciéndoles saber que son servicios esenciales (excepto los que estén disfrutando de permisos o licencias concedidas reglamentariamente). Con este Acuerdo se entenderán hechas las notificaciones por escrito a los respectivos órganos judiciales, exigidas legalmente.



**Secretaria de Coordinació  
Provincial de Girona**

*Secretaría de Coordinación  
Provincial de Girona*



---

De la misma manera, comuníquese a los LAJS que han sido designados como servicios mínimos que para la observancia de la Resolución de la Secretaría General de la Administración de Justicia por la que se fijan los servicios esenciales se ha de estar conforme a las normas de **sustitución**, actualmente vigentes entre los Letrados de la Administración de Justicia de la provincia de Girona (Acuerdo 011/2018 SCP).

Esta designación será informada a los designados, y del resto de Letrados de la Administración de Justicia de la provincia, para que también estos tengan conocimiento de los Letrados de la administración de justicia designados para cumplir los servicios mínimos.

Contra esta resolución puede interponerse recurso de alzada ante Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de un mes a contar desde su notificación. Así lo acuerdo y firmo.



**José Francisco Escudero Moratalla**  
**Secretario Coordinador Provincial de Girona**